

## РАЗДЕЛ 8. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор  
 ООО «Тюмень Прибор»  
 Р. Ю. Закиров

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.  
 Г. ТЮМЕНЬ



№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
8.1	Общие положения	<p>1. Настоящее Положение о Методическом совете регламентирует работу методического совета в рамках образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор».</p> <p>2. <b>Методический совет</b> - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательного отдела, в целях осуществления руководства методической деятельностью.</p> <p>3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательного отдела, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, новых проектов образовательной деятельности.</p> <p>4. Деятельность Методического совета направлена на содействие генеральному директору ООО «Тюмень Прибор» в осуществлении функций образовательного отдела, как отдельного структурного подразделения организации.</p> <p>5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора</p>
8.2	Задачи и направления деятельности Методического совета	<p>1. <b>Основными задачами Методического совета являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного отдела;</li> <li>– повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства;</li> <li>– внедрение в образовательный процесс современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий и методов обучения, разработка образовательных программ;</li> <li>– диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы образовательного отдела, выработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.</li> </ul> <p>2. <b>Основными направлениями деятельности Методического совета являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса образовательного отдела;</li> <li>– анализ результатов образовательной и методической деятельности педагогических работников;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов, разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;</li> <li>– определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательного отдела и выработка единого подхода к решению методических проблем;</li> <li>– утверждение учебных программ, планов;</li> <li>– создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс образовательного отдела;</li> <li>– анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;</li> <li>– анализ результатов промежуточного и итогового тестирования обучающихся, если таковое предусмотрено программой обучения</li> </ul>
<b>8.3</b>	<b>Состав и субординация членов Методического совета</b>	<p>Методический совет избирается генеральным директором сроком на 1 (один) год и численностью не менее 3 (трех) человек.</p> <p>Методический совет состоит из представителей административного персонала и представителей педагогически работников образовательного отдела, а также экспертов по направлениям реализации программ обучения.</p> <p>Персональный состав членов Методического совета утверждается Приказом генерального директора.</p> <p>Председателем Методического совета является генеральный директор. Секретарь избирается из числа присутствующих на Методическом совете. Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола секретарем. Секретарь осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний</p>
<b>8.4</b>	<b>Порядок работы Методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В своей деятельности члены Методического совета подотчетны генеральному директору ООО «Тюмень Прибор» и несут должностную ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.</li> <li>2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в год, в случае необходимости принятия оперативных решений, возможно проведение внеочередного заседания.</li> <li>3. За проведение заседания отвечает председатель. В исключительных случаях председатель может передать свои обязанности другому члену Методического совета.</li> <li>4. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует все члены. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член имеет один голос.</li> <li>5. На заседании Методического совета могут быть приглашены любые лица, необходимые для обсуждения повестки.</li> <li>6. Во время заседания ведется протокол, в котором указываются: дата и место заседания; состав членов совета, председатель и секретарь заседания, иные лица; содержание вопросов повестки заседания; результаты голосования по вопросам повестки заседания; распоряжения, принятые по итогам</li> </ol>

		<p>голосования на заседании: дата составления протокола; расшифровка и подписи председателя и секретаря Методического совета.</p> <p>7. Принятое Методическим советом решение вступает в силу после его утверждения, Решение совета является обязательным для всех членов коллектива образовательного отдела.</p> <p>8. Решения Методического совета не могут противоречить действующему законодательству и Уставу ООО «Тюмень Прибор».</p> <p>9. Ответственность за исполнение решений Методического совета несет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом генерального директора</p>
8.5	<b>Права и обязанности членов Методического совета</b>	<p><b>1. Члены Методического совета имеют право:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности в области методической работы;</li> <li>– обращаться с вопросами и предложениями к руководству образовательного отдела;</li> <li>– посещать занятия коллег;</li> <li>– принимать участие в разработке учебного плана.</li> </ul> <p><b>2. Члены Методического совета обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещать все заседания Методического совета;</li> <li>– выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки;</li> <li>– информировать членов педагогического коллектива об утвержденных решениях Методического совета;</li> <li>– соблюдать решения, утверждённые Методическим советом</li> </ul>